

平成30年度 開成高等学校生徒募集要項

1 募集人員

第1学年 100人

2 応募資格

次の(1)、(2)のいずれかに該当する者。

- (1) 平成14年4月2日から平成15年4月1日までに生まれ、平成30年3月中学校またはこれに準ずる学校を卒業見込みの男子。ただし、「これに準ずる学校」とは、学校教育法第1条に定めるものです。
- (2) 平成14年4月2日から平成15年4月1日までに生まれ、海外において、平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間に、日本の中学校と同等の教育課程を修了、または修了見込みの男子。

※国籍・居住地による制限はありません。

※病気等で上記の条件を満たすことができない場合は、事前にご相談ください。

3 出願日

- ① 平成30年1月25日(木)：郵送のみ
- ② 平成30年1月26日(金)：窓口のみ(午前9時～10時)

出願は、原則①の郵送受付となります。

簡易書留・配達日指定(1月25日)で郵便局窓口から送付してください。

指定できる配達日は、原則差出日の翌々日から起算して10日以内の日です。

※ 配達日指定の詳細は、郵便局にご確認ください。

どうしても①に依れない場合は、②事務局窓口にご提出ください。

4 選抜方法・試験日

学力試験・調査書により総合的に判定します。学力試験は、2月10日(土)に行います。受験生は、2月10日(土)午前8時から8時40分までの間に、指定された受験室の座席に着席してください。試験の時間割は、下記のとおりです。

開始～終了	9:00～9:50	10:10～11:10	11:30～12:20	12:20～13:10	13:10～13:50	14:10～14:50
時間	50分	60分	50分	50分	40分	40分
科目	国語	数学	英語	[昼休み(昼食)]	理科	社会
配点	100点	100点	100点		50点	50点

※弁当を用意してください(試験が終わるまで、受験生は試験会場から出られません)。

※英語は、聴き取り問題を含みます。

5 出願書類

- (1) 出願者は、次のア～オの書類をそろえてください。
- ア [①入学願書 ②入学検定料振込連絡票貼付台紙 ③監督票 ④受験票 ⑤調査書受領書]
イ [A入学検定料振込連絡票 B入学検定料受取書 C振込依頼書]
ウ [調査書]
エ [受験票等返送用封筒]
オ [入試出願書類送付用封筒]
- (2) 書類ア [①～⑤] は「入学願書等の記入について」を参照して記入し、貼付すべきものは貼付してください(③・④を参照)。書類ア [①～⑤] は、切り離さないでください。
- (3) ③監督票・④受験票に貼付する本人の写真(2枚)は、3カ月以内に撮影した、上半身・脱帽・正面・背景のないもので、タテ4cm、ヨコ3cmのものとしします。写真は、同一のものを用いてください(白黒、カラー、いずれでも可)。受験時にメガネをかける場合は、メガネをかけた状態で撮影してください。
- (4) 入学検定料(25,000円)は、書類イ [ABC] の振込書を用い、平成29年12月1日(金)以降、出願に間に合うように、みずほ銀行動坂支店へ振り込んでください(手数料振込人負担)。銀行で渡されたA入学検定料振込連絡票を、②入学検定料振込連絡票貼付台紙の貼付欄に貼付してください。事務局窓口における現金での納入はできません。なお、いったん納入した入学検定料は返還いたしませんので、ご了承ください。
- (5) 書類ウは、出身学校が作成し、厳封のものとしします。また、公立高校用の調査書用紙を使用する場合には、生年月日、出欠の記録(第3学年のみ、欠席日数の合計が10日以上の場合は、その主な理由を記入)、健康の記録(特記事項があれば具体的に内容を記入、なければ「特記事項なし」と記入)を必ず記入してもらってください。
- ・第3学年の欠席日数の合計が30日以上の場合は、「欠席状況説明書(A)」(学校作成用)、「欠席状況説明書(B)」(保護者・本人作成用)を提出してください。
 - ・平成29年4月以降、海外の学校(日本人学校を含む)に、在籍歴がある場合は、現在在籍している日本の中学校で作成された調査書に加え、以下の(1)～(3)の書類を添付して提出してください。なお、出願時に海外の学校に在籍中で、調査書の取得が困難な場合は、以下の(1)～(3)の書類のみを提出してください。
 - (1) 平成30年度入試 受験生の「海外教育機関 在籍履歴書」(保護者作成)
 - (2) 受験生の中3時の海外の学校における「成績・出欠状況報告書」(保護者作成)
 - (3) (2)の内容を証明する公式書類(海外の学校が作成したもの)
- ※上記の「欠席状況説明書(A)」(学校作成用)、「欠席状況説明書(B)」(保護者・本人作成用)、「海外教育機関 在籍履歴書」(保護者作成)、中3時の海外の学校における「成績・出欠状況報告書」(保護者作成)の書式は、本校のホームページ(<http://kaiseigakuen.jp/admission/exam/application/>)からダウンロードしたものを使用してください。
- (6) 書類エに、確実に受け取ることのできる住所と、受験生本人の氏名を記入し、362円分の切手を貼ってください。

6 出願要領

- (1) 書類オに、書類ア・ウ・エを封入し、必ず簡易書留・配達日指定で送付してください。
 - ・事務局に直接持参する場合も、書類は入試出願書類送付用封筒に封入してください。
 - ・入試出願書類送付用封筒は、出願以外には使用しないでください。
- (2) 出願手続きの受付完了後、こちらから④受験票・⑤調査書受領書を返送します。万一2月6日(火)になっても受験票が届かない場合には、学園事務局(03-3822-0741)までお問い合わせください。

7 合格発表

- (1) 2月12日(月)午後1時頃、高校体育館ピロティに掲示します(電話による問い合わせにはお答えできません)。合格者は、必ず同日午後3時までに学園事務局で受験票を提示し、合格証と入学手続き書類を受け取ってください。
- (2) 繰り上げ合格がある場合の連絡は、本校入試責任者が電話で直接行きます。不審な点がある場合には、学校の代表番号に電話するなどして、真偽のほどをお確かめください。

8 入学手続

- (1) 合格者は、2月13日(火)午前9時から正午までの間に学園事務局で入学手続を済ませてください。
- (2) 入学手続の際は、入学金と施設拡充資金を金融機関の窓口もしくはATMを使用して、電信扱いで、みずほ銀行動坂支店の指定口座に振り込み、金融機関の窓口で渡された「振込金受取書」またはATMの「ご利用明細書」を持参してください。詳細は入学手続き書類に記載してあります。ご利用の金融機関の窓口もしくはATMの取扱時間および取扱方法を事前にご確認ください。なお、インターネットバンキングによる振込はお受けできません。
- (3) 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、速やかに所定の入学辞退届を学園事務局に提出してください。3月2日(金)正午までの辞退者には、施設拡充資金のみ返還します。それ以降の入学辞退者には、一切返還しません。

9 学費等

平成30年度の学費等は次のとおりです。

(1) 入 学 金	300,000 円	入学手続時に納入
(2) 施 設 拡 充 資 金	120,000 円	
(3) 授 業 料 (月額)	40,000 円	4月、9月、1月の各学期所定日に預金口座振替で納入(申し出により年納、月納もできます)。
(4) 施 設 維 持 費 (月額)	4,000 円	
(5) 実 験 実 習 料 (月額)	4,000 円	
(6) 父 母 と 先 生 の 会 費 (月額)	2,800 円	
(7) 生 徒 会 費 (月額)	550 円	

※上記以外に、学級費(学年旅行費・教材費等、平成29年度第1学年は85,000円)をお預かりします。

※第2学年から毎年、施設拡充資金を年額70,000円申し受けます。

※入学後、第1学年に限り1口10万円で1口ないし2口の寄付(任意)をお願いしています。

10 合格者説明会

入学手続を完了し、入学を許可された者に対して、合格者説明会を2月17日(土)午後3時から行います。合格者は必ず出席してください(生徒のみで可、付添い保護者は1名まで)。この説明会に出席しない者は、入学の意思がないものとみなし、入学の許可を取り消します。

(備考)

- (1) 提出された書類は入試目的以外には使用いたしません。
- (2) 出願書類に虚偽記載がある場合は入学を取り消すことがあります。
- (3) 試験当日の持ち物および諸注意の詳細については、同封の「高等学校受験生と保護者へ」をご覧ください。
- (4) 当校には寮や寄宿舎はありません。下宿等の紹介も行っていますが、下宿に関する情報・資料については学園事務局にお問い合わせください。
- (5) 授業料の一部を支給する国の就学支援金制度や、授業料以外の学費の一部を支給する都道府県の奨学給付金制度があります。
- (6) 保護者が都内在住の場合、(5)とは別に「東京都私立高等学校等授業料軽減助成」の制度があります。
- (7) 入学に際し利用できる「開成会道灌山奨学金」については、同封の「開成会道灌山奨学金募集要項」をご覧ください。
- (8) 入学の後、保護者の失職・離別等により家計状況が急変し、就学の継続が困難になった場合に利用できる、授業料を免除する制度や奨学金制度があります。

平成29年10月

開成高等学校 電話03(3822)0741(代表)
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里四丁目2番4号
URL:<http://kaiseigakuen.jp/>