

# 住所・住居表示 変更届

届 出 日 年 月 日  
 住民票異動日 年 月 日

開成中学校校長 殿  
 開成高等学校校長 殿

保護者氏名 (印)

今般、下記のとおり住所（住居表示）を変更いたしましたのでお届けいたします。

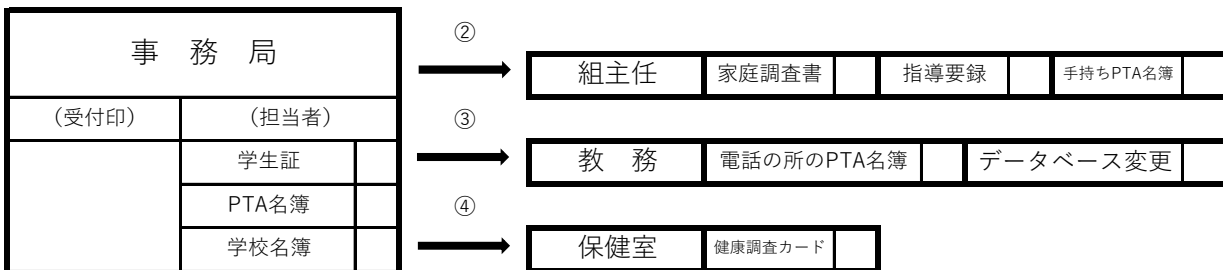
※ 以下の《 》の項目は**いずれかを○**で囲み、具体的情報をご記入ください。

四 桁 番 号		生徒氏名	
新住所	《住所変更 / 住居表示のみ変更》 《保護者・生徒が両方変更する / どちらかのみ変更する→保護者・生徒》		
	〒		
	父母と先生の会会員名簿に住所を《表示してよい / 非表示希望》 非表示希望の場合は表示しても構わない情報を以下に記入 〒		
新電話番号	《変更なし / 変更あり → ( ) 》 父母と先生の会会員名簿に電話番号を《表示してよい / 非表示希望》		
保護者の役職等	該当する場合は○してください。 《学園の理事 / 評議員》 《父母と先生の会の執行役員 / 常任委員 / クラス委員》		

## 手続の流れ

生徒がこの変更届と学生証を事務室に持参して届出て (①)、  
 学生証裏面のシールを貼りかえ新住所と新通学区間を記入してください。

以下は学校使用欄



原本保管

①は②③④にコピーを配付し、各担当が変更後✓して保管する。