

## 調 査 書

受験  
番号

フリガナ											
氏 名	入 学 等										
生年月日	年 月 日生										
学 習 の 記 録	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保 健 体 育	技 術 家 庭	外 国 語 (英 語)	
	評定	第3学年									
総合的な学習の内容及び評価						※第3学年のみ記入		第3学年			
								1学期	2学期		
						授業日数(ア)					
						出席停止・忌引等の日数・理由(イ)					
						出席すべき日数(ア)ー(イ)					
諸活動の記録						欠席日数					
						欠席の主な理由 (合計10日以上の場合は必ず記入)					
特記事項											
上記の記載事項に相違ありません。											
年 月 日											
学校名					校長氏名					校長公印	
学 校 所在地											
電話番号 ( )					記載者氏名					印	

- (注) 1 該当事項のない欄には、必ず斜線を引く。  
 2 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにする。  
 3 学習の記録の欄には、5段階による評価を記入する。  
 4 出欠の記録(斜線部を除く)は第3学年の1・2学期のみを記入する。  
 2学期制の場合は、前期を1学期の欄に、後期(12月まで)を2学期の欄に記入する。  
 5 欠席の主な理由は、1学期、2学期の合計が10日以上の場合必ず記入する。  
 6 欠席日数の合計が30日以上の場合は、「欠席状況説明書(A)」(学校作成用)を必ず提出する。  
 書式は開成学園ホームページ (<https://kaiseigakuen.jp/admission/exam/application/>)からダウンロードする。  
 7 各都道府県公立高校用の調査書用紙使用も可。ただし、生年月日、出欠の記録(第3学年の欠席日数と欠席の主な理由)については、公立高校用書式に記入欄のない場合でも、本校書式の該当欄に従って欄を設けて必ず記入する。