

## 事務局嘱託職員（情報システム担当）募集

2024(令和6)年1月12日(金)

学校法人開成学園 開成中学校・開成高等学校

### 【概要】

2023年度からの生徒1人1台端末の運用開始にともない校内情報システム担当の増員をします。

### 【仕事内容・職務内容】

- ・情報システム担当としてクラウドサービス、オンプレミスサーバー、校内ネットワーク、端末(Windows、Mac、iPad)、周辺機器(教室AV機器含む等)の運用、管理、利用者(教職員、生徒)支援。
- ・システムトラブル発生時の一次および二次切り分け対応、業者へのエスカレーション。
- ・生徒向け1人1台端末(MacBook Air, iPad)のMDMによる運用、トラブル対応、授業活用支援。
- ・システムの導入、更新に向けた調査、検証、検討。
- ・学校行事等の学校全体で実施する業務。

### 【応募条件】

- ・ 大学を卒業していること。
- ・ 遅くとも2024(令和6)年4月から勤務可能な方。
- ・ 教育でのICT活用について一緒に考えていける方。
- ・ サーバー・クラウドサービス・ネットワーク・OSに関する基本的な知識があり、小規模なネットワーク上のトラブル対応が可能な方。

なお企業・学校での情報システム部門やインフラエンジニアの業務経験のある方は優遇します。

### [雇用形態]

嘱託職員(有期雇用)

### [契約期間]

最長5年(単年度更新)

### [給与]

開成学園給与規定による

年収(30歳相当の例): 約411万円+賞与(昨年度実績 初年度1か月分支給、2年目以降4か月分支給)

### [各種制度]

昇給制度、賞与制度、通勤交通費支給制度

### [加入保険]

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

[勤務地・勤務時間]

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 4-2-4

学校法人開成学園 事務局

勤務時間：月～金 8:00～16:00、土 8:00～12:00

休憩時間：昼休み 60 分

休日：日曜日、祝日、夏期・冬期休業期間、週休(2 週間につき 1 日)、その他学園が定めた休日

【応募方法】

下記①～④の書類を全て同封し、封筒の表紙に「情報システム担当嘱託職員応募書類在中」と朱書きの上、**2024(令和 6)年 2 月 12 日(月)必着**で、〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 4-2-4 学校法人開成学園事務局 情報システム採用担当にレターパックにて郵送してください。

- ① 履歴書（写真貼付、電話番号、E-mail アドレスなどの連絡先を明記）
- ② 職務経歴書（A4 横書き、経験職務内容・専門能力・自己 PR を含む/新卒の場合は研究内容を記すこと）
- ③ 仕事に関する私の考え方・取組姿勢（A4 横書き 1 枚）
- ④ 最終学歴の卒業証明書・成績証明書

※応募書類の返却はいたしません。応募の秘密は厳守し、いただいた個人情報は採用業務のみに用います。

【選考】書類選考後、選考通過者へ面接と ICT の知識に関する筆記試験を実施。書類選考の結果は、電話、E-mail、郵送などでお知らせします。

【問い合わせ先】開成学園 事務局 情報システム採用担当 藤井 TEL:03-3822-0741