

# 開成学園 web サイトリニューアル事業 提案依頼書

2025/8/13

## [0] はじめに

---

開成学園 web サイトリニューアル事業提案依頼書をご覧ください、ありがとうございます。

本学園では、現行の web サイト <https://kaiseigakuen.jp/> をリニューアルする事業を計画いたしました。この web サイトの運用開始から 10 年あまりの間に、インターネットを巡る社会環境や本校での運用状況は大きく変化しました。そこで、この度 web サイトのフルリニューアルを企画することといたしました。以下、提案依頼の内容を記しますので、参加をご検討いただけますと幸いです。

## [1] 提案依頼の概要

---

本プロジェクトの委託先は、コンペティションによって決定いたします。ご参加いただけるようでしたら、メールアドレス [web\\_renewal@kaiseigakuen.jp](mailto:web_renewal@kaiseigakuen.jp) に対し、ご一報ください。担当者より折り返しお返事差し上げます。

### 1-A 提案をお願いしたい業務

1. 新 web サイトに関するデザイン制作、CMS を用いた実装、現行 web サイトから新 web サイトへのコンテンツ移行作業に関する協力、および新 web サイトの立ち上げ
2. Web サイトの通年メンテナンス

なお、下記 3 点はお願いしません。

- 写真などの素材調達および作成。Web サイトに掲載するコンテンツ（テキスト・写真・イラストなど）は本校側で全て用意いたします。
- 広告に関する手配。オンライン広告を実施する予定はありませんので、広告プランや積極的な SEO 対策の提案は不要です。
- ドメイン名に関する手続き。本校で調達している DNS サーバがありますので、各種リソースレコードの設定は本校側で実施します。

### 1-B コンペティションの実施スケジュール

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 2025/8/13   | 提案依頼書（本ドキュメント）の公開 |
| 2025/8/30   | 質問受付締切            |
| 2025/9/8    | 質問回答送付            |
| 2025/9/30 頃 | 各種提出物の提出          |
| 2025/10/4   | プレゼンテーション         |
| 2025/10/9 頃 | 委託業者決定通知          |

## 1-C 納期

2026 年 6 月下旬に新 web サイトのローンチをする予定です。

## 1-D 提出していただくもの

まず、質疑書を 8 月 30 日の 17:00 までに担当者に電子メールでご送付ください。様式は任意です。質問事項がない場合でも、その旨を電子メールでお知らせください。

最終的に提案依頼に参加いただける場合は、下記のものをご提出ください。期日は 9 月 30 日頃を予定しており、質疑への回答を踏まえて、追ってご連絡差し上げます。

- 企画書。
- 組織体制表。本プロジェクトにご参加くださるメンバーの方々を、役割と合わせてご紹介ください。
- トップページデザインの案。スマートフォン表示版 / PC 表示版それぞれをお示しください。
- 見積書。
  - 1-A に挙げた 2 つの項目それぞれに分けて、概算をお示しください。
  - いずれの項目についても、オプションによる増額分については「スポット・通期」の別もわかりやすくお示しください。
  - 新 web サイトの作成に関しては、少なくとも「デザイン制作・実装・立ち上げ」のそれぞれの項目を、内訳としてお示しください。より詳細な内訳でも構いません。
  - Web サイトの年間メンテナンス費用については、固定費用と変動費用に分けてお示しください。変動費用に関しては、標準的な作業（たとえばヘッダ・フッタやメニューの内容変更）に要する価格もお示しください。
  - 見積書では、消費税を 10%として計上してください。

## 1-E 必要書類の提出方法

提出物は全て、データにてオンラインでご提供いただきます。紙に打ち出したものを郵送いただく必要はございません。詳細は、担当者より追ってご連絡差し上げます。

## 1-F お支払い方法

納品後、当方にて内容の検収を行い、検収完了後に請求書を発行いただきます。お支払いは月末締め・翌月末払いといたします。

## 1-G 補足事項

- 本プロジェクトの発注には、見積合わせ方式を採用します。
- 項目 1-A に記した提案をお願いしたい業務 2 種については、一括で発注します。
- 選定・不選定の結果につきましては、2025 年 10 月中旬までに参加各社に通知します。選定者や選考内容等については、公表しません。

## [2] プロジェクト概要

---

### 2-A スケジュール

2025 年 10 月のコンペティション決定後、2026 年 6 月下旬の納期に向けて作業をしていただきます。10 月中にキックオフミーティングを持ちたいと考えています。またその後も、作業の進捗に応じて打ち合わせの機会を持ちたく存じます。

### 2-B 予算

1-A 項のリニューアル事業に関しては、100 万円 ～ 500 万円（税抜）程度を想定しています。ただしコンペティションに際しては、見積総額そのものを評価対象とはせず、金額と提案内容のバランスを重視します。

### 2-C 本プロジェクトの目的とそれに至った背景

今回の web サイトリニューアル事業にあたっては、以下の 2 点を目標としています。

- スマートフォンアクセスへのネイティブ対応。
- 学外から訪問くださる方々にとってアクセスしやすい web サイトの構成にすること。

以下、プロジェクトが発足した背景について申し上げます。

まず、web サイトを閲覧するユーザの環境が大きく変化したことが挙げられます。本校で現在運用している web サイト <https://kaiseigakuen.jp/> は、2015 年 2 月にローンチされた当初は、PC サイトのみが存在していました。しかし 2025 年現在では、スマートフォン・タブレットと PC でのアクセス比率がおよそ 7:3 であり、PC ではない端末からのアクセスが主流となっています。

アクセス解析の結果、本校の web サイトの訪問の多くは学外の方であることも判明しています。たとえばアクセス数の多い情報は「運動会や文化祭などの学校行事」「中高入試の手続きのための情報」「学園説明会の情報」などが主でした。また学校関係者のみがアクセスできるページも用意していますが、学校関係者に向けた情報提供に関しては、web ページ以外の道具立てが整ってきています。

このような状況を踏まえ、今回の web サイトリニューアルでは「学外から本校に興味を持ってくださった方々が、スマートフォンでアクセスしやすいサイトにすること」を主目的としました。中でも、本校を志願する中高受験生の方およびその保護者の方々を、第一に想定します。

### 2-D デザインコンセプト

本校の教育理念の一つに「質実剛健」があります。今回の web サイトリニューアルに伴って視覚情報をより充実させたいと考えているものの、派手になりすぎない、落ち着いたデザインをお考えいただければと存じます。

なお、応募くださった方には、別途詳細な資料をお届けします。

## [3] Web サイト制作に関する各種要件

---

### 3-A 作業体制に関すること

- 2026 年 6 月下旬のローンチに向けた、作業工程の概略をお示してください。
  - スケジュールの見積には、適宜バッファを持たせてください。
  - ワイヤフレームやプロトタイプ作成には、標準的には何往復程度のチェックバックを想定なさっているかもお示してください。
- 本プロジェクトの目的を達するにあたり、本校教職員と貴社で実務をご担当くださる方との間で密な連携を取ることが必要と考えております。以下の情報をお示してください。
  - プロジェクト期間中の、ご来校いただいて行う打ち合わせの頻度。
  - 打ち合わせの際にご来校いただける方の、プロジェクトにおける役割。

### 3-B バックエンドおよび運用管理に関する要件

本校 web サイトは、専門的な技術を持たない一般教職員が編集します。したがって「Microsoft Word で教材や書類を日々作成しているものの、HTML や Markdown のようなマークアップ言語には馴染みのない教職員」が WYSIWYG 形式で編集できるよう、CMS を用いて制作していただきます。

CMS 製品の選定にあたっては、下記の条件を満たすようにしてください。提案時点で製品を 1 つに絞り込めない場合は、複数の候補を挙げていただいて構いません。

- リリースから一定期間が経っており、今後も安定したメンテナンスが望める製品であること。CMS と併用するミドルウェアについても、同様の条件を満たすこと。
- JPEG 画像や PDF 文書などのファイルをアップロードできること。
- ページ毎に、パスワードによる閲覧制限を実施するかどうかを設定できること。
- 編集用のアカウントを作れること、およびアカウント毎に権限を設定できること。権限に関しては少なくとも「ページの下書きのみ」の権限を持つアカウント、「ページを編集し公開する」権限を持つアカウント、「各種アカウントを作成・削除できる管理者アカウント」の 3 区分を必須とします。また、これまでの制作実績等に基づいてより詳細な権限設定の方法をご提案いただけるようでしたら、歓迎します。
- Google Analytics によるアクセス解析を実施すると共に、ダッシュボードを本校教職員のアカウントと共有できるようにすること。

### 3-C フロントエンドに関する要件

2-C 節で触れた通り、今回の web サイトリニューアルの背景には、ユーザ環境の大幅な変化があります。そこで、以下の 3 点を踏まえるようにしてください。

- スマートフォンと PC の両方で快適に閲覧できること。ただし動作検証にあたっては、スマートフォンと PC のそれぞれで 1~2 環境ずつ行えば十分です。
- なるべく標準化された技術の範囲内で web サイトを構成すること。ただし副作用がなければ、特定のブラウザ独自の拡張機能を利用しても構いません。
- 各種 SNS 投稿を経由したアクセスを想定した対応も、あればご提案ください。その際、対策を講じる際にかかる追加費用がある場合は、増分も合わせてお示しください。

### 3-D インフラに関する要件

Web サーバの調達については、自前の管理でもホスティングサービスの利用でも構いません。以下の要件を満たすようにしてください。

- Web サーバアプリケーションやそれを稼働させる OS については、定評のある製品の組み合わせを選定してください。
- Web サーバのダウンは望ましくありませんが、応答が一時的に遅延することは許容します。ロードバランサや CDN の構築はしないで構いません。レスポンスの向上には、プラグインによるキャッシュや静的サイト生成などの方法をご検討ください。

### 3-E セキュリティに関する要件

- 新 web サイトは、HTTPS 接続によるアクセスができるようにしてください。SSL 証明書には DV 証明書を用いてください。HSTS は必須とはしません。
- CMS の利用にあたって、アカウントを所持していない人が無制限にログイン試行できる状況を避けるためのセキュリティ対策は、最低限実施してください。具体的な手段は問いません。
- CMS のセキュリティ対策にあたり、上記に示した最低限の対策以上のご提案があれば、ご提示ください。その際、対策を講じる場合にかかる追加費用がある場合は、増分も合わせてお示しください。
- Web サイトを実装するにあたり、「web サイト上には機密性の高い情報は置かない」と仮定して構いません。入試出願受付に代表される個人情報の取扱に注意を要する業務などは、別の web サイトで行います。

## [4] Web サイトメンテナンスに関する要件

---

### 4-A ソフトウェアのアップデート

CMS などのソフトウェアについて、適切なタイミングでの更新をしていただきます。標準的なアップデートのサイクル（1 年のうち固定した時期、あるいはセキュリティアップデートが発表されたとき）があればお示してください。

### 4-B DV 証明書の更新

新しい証明書の取得および web サーバへのインストールを行っていただきます。

### 4-C Web サイト停止時の対応

Web サイトが停止する場合について、ご対応をお願いします。

- Web サーバの定期メンテナンスなど、事前に web サイトの停止するタイミングが分かる場合は、メールにてお知らせください。
- サイトに障害が発生した際の対応に関して、貴社の基本的なプランを、以下の項目に沿って予めご連絡ください。
  - 障害検知・通知の方法
  - 障害受付および対応可能な時間帯
  - 復旧までの対応フロー
  - 典型的な障害事例があれば、その対応に要する標準的な時間
- その他、貴社が標準的に提供している障害対応サービスや費用追加を伴うオプションサービスがあれば、併せてお示してください。