

【様式1】

開成中学・高等学校長 殿

年 月 日

中学・高校 年 組 番

生徒氏名

フリガナ  
保護者氏名

(自署)  
連絡先

電話番号

印

住所・住居表示変更届

下記のとおり、変更を届け出ます。

記

新住所	《住所変更 / 住居表示のみ変更》 ← ↓ ○してください。 《保護者・生徒が両方変更する / どちらかのみ変更する→保護者・生徒》
	〒
電話番号	
住民票異動日	年 月 日
保護者の役職等	該当する場合は○してください。 《学園の理事 / 評議員》 《父母と先生の会の執行役員 / 常任委員 / クラス委員》
特記事項 (何かあれば ご記入ください)	

手続の流れ

生徒がこの変更届と学生証を事務室に持参して届け出て、  
学生証裏面のシールを貼りかえ新住所と新通学区間を記入してください。

(学校使用欄)

事務局			B	
事務長印	受付印	担当者処理済印	→	組主任   家庭調査書   指導要録
		学生証裏面	C	
		生徒名簿	→	教務   生徒名簿   データベース
		データベース	D	
		防災バッグ	→	保健室   健康調査カード
確認	A 原本保管		E	
			→	防災委員長   中高防災バッグ

AはBCDEにコピーを配付し(渡し済印押す)、各担当者が変更後✓して保管