

【様式2】

年 月 日

開成中学・高等学校長 殿

中学・高校 年 組 番

生徒氏名

保護者変更届

下記のとおり、変更を届け出ます。

記

新保護者氏名 (自署)	フリガナ 印	生徒との続柄	連絡先電話番号
新保護者住所	〒 生徒と同居・別居		
生年月日	年 月 日	変更事由発生日	年 月 日
旧保護者氏名 (自署)	フリガナ 印	生徒との続柄	連絡先電話番号

【保護者変更理由】 該当する□に✓し、必要事項をご記入ください。

① ☐ 旧保護者の転居のため（保護者が単身赴任の場合も含む）

【転居先住所】

【電話番号】

② ☐ 新保護者の転居のため（単身赴任から戻る場合も含む）

③ ☐ その他の理由

【理由】

【確認事項】 ④～⑦の該当する方に○をし、有の場合は→右の様式等も提出してください。

- ④ 在学保証書の保証人変更 有 ・ 無 ➡ 保証人変更届【様式3】
⑤ 生徒の住所変更 有 ・ 無 ➡ 住所変更届【様式1】
⑥ 学費等引落口座変更 有 ・ 無 ➡ 口座変更届（預金口座振替依頼書）
⑦ 生徒の氏名変更 有 ・ 無 ➡ 生徒氏名変更届【様式6】

学生証を提示の上、事務局にご提出ください。

③・⑦で“有”に該当し、戸籍の異動がある場合は、住民票の写しで変更内容を確認させていただきますので、この届出用紙と一緒にご提出ください。

（学校使用欄）

事務局			
事務長印	受付印	担当者処理済印	
		学生証確認	
		生徒名簿	
		データベース	
		防災バッグ	
		学費振替	
確認	A 原本保管		

B

➡ 組主任 | 家庭調査書 | 指導要録

C

➡ 教務 | 生徒名簿 | データベース | 連絡アプリ

D

➡ 保健室 | 健康調査カード

E

➡ 防災委員長 | 中高防災バッグ

AはBCDEにコピーを配付し（渡し済印押す）、各担当者が変更後✓して保管