

【様式4】

開成中学・高等学校長 殿

年 月 日

中学・高校 年 組 番

生徒氏名

フリガナ
保護者氏名

(自署)
連絡先

電話番号

印

氏名表記変更届

下記のとおり、変更を届け出ます。

記

変更内容	変更前：
	変更後：

変更内容	変更前： 脇坂 広
【記入例】	変更後： 脇坂 廣

氏名を確認しますので学生証をご提示ください。

- ・卒業証書の文字は、3年生の2学期に確認していただいて、ご指定の表記で発行いたします。
- ・名票、氏名ゴム印は業者に依頼するので、ご希望の文字で作成されます。
- ・学生証、成績関係書類その他、校内の印刷物はコンピュータで用意している文字で作成されます。
ご希望の氏名表記に添えない場合があります。

(学校使用欄)

事務局			
事務長印	受付印	担当者処理済印	
		学生証確認	
		生徒名簿	
		データベース	
		防災バッグ	
		アカウント	
確認	A 原本保管		

B組主任 家庭調査書 指導要録

➡

C教務 生徒名簿 名票 ゴム印

➡

データベース 連絡アプリ

D

➡

図書館 情報館ID

E

➡

防災委員長 中高防災バッグ

AはBCDEにコピーを配付し（渡し済印押す）、各担当者が変更後✓して保管