

【様式5】

開成中学・高等学校長 殿

年 月 日

中学・高校 年 組 番

生徒氏名

フリガナ
保護者氏名

(自署)
連絡先

電話番号

印

通称氏名使用届

生徒の在学期間中、通称を使用することをお願いいたしたく、下記のとおり、変更を届け出ます。
記

1. 変更する内容

項目	*戸籍上の氏名	本学で使用する氏名＝通称氏名
フリガナ		
氏 名		
英字氏名		

2. 変更理由（該当の□に✓してください。）

理 由	必要書類
☐ 父母の婚姻等により改姓したが、旧姓を使用するため。	住民票の写し・学生証
☐ 「住民票」に記載されている通称を使用するため。	住民票の写し・学生証
☐ その他（ ）	必要性を示す書類・学生証

3. 使用開始希望日

年 月 日

- ※ 開成中学・高等学校における公的書類は全て*「戸籍上の氏名」で記録されます。
- * 「戸籍上の氏名」…外国人の方は「在留カード」または「特別永住者証明書」
- ※ 通称名使用に係る戸籍上の氏名と同一性の証明については、当該生徒の自己の責任において行うものとし、通称名使用の取り扱いによって生ずる全てのことにに関して学園は責任を負いかねます。
- ※ 学生証記載の氏名が変わる場合は、学生証の申請も必要です。

（学校使用欄）

事務局

事務長印 受付印 担当者処理済印

学生証確認

生徒名簿

データベース

防災バッグ

アカウント

学費振替

確認 A 原本保管

B 組主任 家庭調査書 指導要録

C 教務 生徒名簿 名票 ゴム印

D 保健室 健康調査カード

E 防災委員長 中高防災バッグ

F 図書館 情報館ID

AはBCDEFにコピーを配付し（渡し済印押す）、各担当者が変更後✓して保管